



# **PRAVILNIK O SISTEMU OSIGURANJA KVALITETA UNIVERZITETA U TRAVNIKU**

**(Prečišćeni tekst)**

**Travnik, jul 2019. godine**

Senat Univerziteta na svojoj Sjednici održanoj dana 25.07.2019. godine donosi sljedeći:

# **PRAVILNIK O SISTEMU OSIGURANJA KVALITETA UNIVERZITETA U TRAVNIKU**

**(Prečišćeni tekst)**

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovim Pravilnikom definišu se područja vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema za kvalitetu Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu: Univerzitet) kao i odgovornost i metod rada za osiguranje i unapređenje kvalitete Univerziteta u Travniku.

### **Član 2**

Cilj sistema za kvalitetu je izgradnja institucijskih mehanizama za sistematsko vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguranja i unapređenja kvaliteta te promovisanje visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja učesnika u svim područjima djelovanja Univerziteta sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja.

### **Član 3**

Organizacija i standardi djelovanja sistema za osiguranje kvalitete podliježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja efikasnosti rada svih organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta, Univerzitetske biblioteke u Travniku, programa rada i studijskih programa.

U sistemu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokruga rada svake pojedine organizacione jedinice Univerziteta.

### **Član 4**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte i zasnovana je na principima koji kao cilj imaju izgradnju i očuvanje povjerenja svih aktera i podržavanje njihovog učešća u nastojanjima Univerziteta da primjenjuje kvalitet.

Principi kulture kvaliteta su:

- Osnaživanje internih kapaciteta u svrhu razvijanja ciljeva, inicijativa i mjera vezanih za kvalitet;
- Podsticanje svijesti o kvalitetu tako što se sistem za osiguranje kvaliteta predstavlja kao prilika, a ne prijetnja i što se podržavaju diskusije i razgovori o kvaliteti među interesnim grupama;
- Naglasak na povratnim informacijama i orijentacijskim funkcijama evaluacija;
- Naglasak na daljim aktivnostima u sistemu osiguranja kvalitete;
- Pravilan bilans kod donošenja odluka vezanih za kvalitet.

#### Član 5

Sve interesne grupe Univerziteta (studenti, nastavnici, univerzitetska administracija i tehnička podrška i uprava Univerziteta) smatraju se unutrašnjim/internim korisnicima sistema za osiguranje kvalitete i promotorima osiguranja i unapređenja kvalitete Univerziteta.

Vanjski/eksterni korisnici (drugi nivoi sistema obrazovanja, privredni i društveni subjekti, lokalna i kantonalna uprava, zdravstvene ustanove itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrsishodnosti i kvalitete rada Univerziteta kao izvor podataka za vrednovanje i kao sastavni dio organizacione jedinice sistema za kvalitetu Univerziteta.

## II PODRUČJA VREDNOVANJA

#### Član 6

Područja vrednovanja sistema za kvalitetu:

- Pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređenju kvalitete Univerziteta,
- Promjena sistema na svim nivoima vanjske i unutrašnje provjere (samoprovjere),
- Status studijskih programa,
- Upis studenata u studijske programe,
- Tehnički normativi,
- Ljudski resursi,
- Proces učenja i rad nastavnog osoblja,
- Proces vježbi i rad asistenata,
- Proces vrednovanja studentskog rada,
- Informisanost
- Opremljenost za obrazovanje i naučno – istraživačku djelatnost,
- Institut,
- Biblioteka,
- Informatička opremljenost i aktuelnost informacijskog sistema,
- Administrativno – tehnički resursi,
- Nadogradnja u primjeni akademskog standarda,
- Nadogradnja u primjeni studentskog standarda i
- Javnost djelovanja.

### III ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

#### Član 7

Tijela sistema za kvalitetu Univerziteta su:

1. Odbor za kvalitetu Univerziteta u Travniku
2. Odjel za unapređenje kvaliteta Univerziteta u Travniku
3. Odbori za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama (fakultetima) Univerziteta.

Tijela sistema za kvalitetu djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvaliteta u svim područjima djelovanja Univerziteta uz punu saradnju sa Rektorom Univerziteta i dekanima Fakulteta.

#### Član 8

##### **Odbor za kvalitetu Univerziteta**

Odbor za kvalitet Univerziteta (u daljem tekstu: Odbor) je stručno tijelo Senata u oblasti osiguranja kvaliteta i osniva se odlukom Senata.

#### Član 9

##### **Sastav Odbora**

Odbor čine:

- Predstavnik uprave Univerziteta: rektor (1), predsjednik Odbora za kvalitet;
- Podpredsjednik Odbora za kvalitet, menadžer za kvalitet (1);
- Generalni sekretar Univerziteta, Voditelj pravnog Tima UNT (1);
- Dekani organizacionih jedinica (5);
- Voditelj i članovi Odjela za unapređenje kvaliteta UNT (5);
- Voditelji Odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama (5);
- Voditelji pravnih službi na organizacionim jedinicama (5);
- Predstavnici nastavnika Univerziteta: po jedan predstavnik svakog Fakulteta – član Odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionoj jedinici (5);
- Predstavnik asistenata svake organizacione jedinice – član Odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionoj jedinici (5);
- Predstavnik studenata sa svake organizacione jedinice – član Odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionoj jedinici (5);
- Predstavnik Univerzitetske biblioteke sa svake organizacione jedinice (5);
- Predstavnici administrativnog osoblja sa svake organizacione jedinice (5);
- Predstavnici tehničkog osoblja sa svake organizacione jedinice (5);
- Predstavnici vanjskih korisnika (5);
- Predstavnici Alumni asocijacije UNT-a (5);
- Predstavnici web Tima (5).

Ukoliko dođe do povećanja ili smanjenja broja članica Univerziteta, automatski se mijenja ukupan broj članova Odbora.

Članove Odbora imenuje Senat na početku svake akademske godine. Rektor, prorektori, dekani i generalni sekretar su članovi Odbora po funkciji. Predstavnike instituta, nastavnika, asistenata, studenata, univerzitetske biblioteke, pravne službe, administrativnog osoblja, tehničkog osoblja, vanjskih korisnika, Alumni asocijacije i web tima imenuju se na prijedlog organizacione jedinice.

Dekani, predstavnici nastavnika i članovi Odjela za unapređenje kvaliteta čine Savjetodavni tim Odbora (STO). Voditelj Savjetodavnog tima je rektor koji je istovremeno i predsjednik Odbora.

Ostali članovi Odbora čine Izvršni tim Odbora (ITO). Članovi Izvršnog tima biraju voditelja koji je istovremeno i podpredsjednik Odbora i menadžer za provođenje osiguranja kvaliteta na UNT.

Za potrebe izvršavanja određenih zadataka ili pružanje stručne pomoći radu Odbora formiraju se i posebni radni timovi (npr. tim pravnika, tim dekana, tim studenata itd.), a čiji način rada se može bliže urediti Poslovníkom.

Formiranje timova na nivou Univerziteta u Travniku je detaljnije definisano Priručnikom za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu u Travniku

#### Član 10

##### **Nadležnost**

Odbor upravlja sistemom za kvalitetu Univerziteta. Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvalitete.

Odbor predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i unapređenje kvalitete.

Odbor osigurava djelotvornost postupka unapređenja kvalitete i nadzire efikasnost sprovođenja internih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta.

#### Član 11

##### **Efikasnost**

U skladu sa nadležnostima iz čl. 10. Ovog Pravilnika Odbor redovno, najmanje polugodišnje Rektor i Senatu podnosi izvještaj o svom radu i efikasnosti djelovanja svih organizacionih jedinica sistema za kvalitetu.

#### Član 12

##### **Javnost**

Odbor u saradnji sa Rektorom i dekanima organizacionih jedinica uređuje javnost rada i podataka na razini pojedine organizacione jedinice Univerziteta.

## Član 13

### **Odjel za unapređenje kvaliteta**

Odjel za unapređenje kvaliteta (u daljem tekstu: Odjel) djeluje pri Odboru. Odjel uvezuje rad Ureda za naučnoistraživački rad, Ureda za međunarodnu saradnju i Ureda za nastavu i studentska pitanja.

## Član 14

Sastav Odjela čine:

- voditelj Ureda za međunarodnu saradnju
- voditelj Ureda za naučnoistraživački rad
- voditelj Ureda za nastavu i studentska pitanja
- predstavnik Instituta
- predstavnik osnivača – voditelj Odjela
- Mreža studenata.

## Član 15

Odjel u saradnji s Odborom razvija, mrežu za upravljanje i unapređenje kvaliteta Univerziteta i integrisanje u državnu i druge međunarodne mreže za unapređenje kvaliteta.

Odjel u saradnji s Odborom pokreće i koordinira inicijativu i sprovođenje razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvalitete.

Odjel utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sistemsko praćenje posebice:

- Potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- Predlaže standardne i kriterije kvalitativnog funkcionisanja organizacionih jedinica Univerziteta,
- Razvija postupke vanjskog i unutarnjeg vrednovanja, metode za istraživanja različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnjenja),
- Provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema,
- Istaržuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- Uspostavlja sistem interne kontrole, kao i temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
- Osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- Potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, saradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja,
- Organizira, sprovodi i obrađuje ankete studenata vezano za kvalitet rada profesora i asistenata.

## Član 16

Odjel surađuje sa svim organizacionim jedinicama Univerziteta koje vode, usklađuju poslove organizacije, realizacije i razvoja studija na Univerzitetu.

U programu Odjela uključuju se studenti naročito kroz:

- Raspravu o kvalitetu na Univerzitetu,
- Sprovođenje anketa i sl.

#### Član 17

##### **Efikasnost**

Odjel u saradnji s odborom izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti.

Odjel djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.

Odjel o svom radu podnosi izvještah Odboru za kvalitet i Senatu, redovno, na njegov zahtjev i prema potrebi.

#### Član 18

##### **Odbori za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta**

Odbor za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionoj jedinici Univerziteta ( Odbor organizacione jedinice) imenuje se na svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

Organizacija i način rada Odbora organizacione jedinice bliže se utvrđuje Pravilnikom o radu Odbora.

Odbor organizacione jedinice ima slobodu prilagođavanja postupka sistema za kvalitet potrebama matične organizacione jedinice.

#### Član 19

##### **Sastav**

Sastav Odbora organizacionih jedinica čini najmanje devet (9) članova:

- predstavnik uprave –dekan (1)
- predstavnik nastavnika, (1)
- predstavnik asistenata, (1)
- predstavnik studenata, (1)
- predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja, (2)
- predstavnik vanjskih korisnika, (1)
- predstavnik alumni asocijacije ,(1)
- predstavnik biblioteke ,(1).

#### Član 20

##### **Nadležnost**

Odbor organizacione jedinice u saradnji sa Odborom za kvalitetu Univerziteta i Odjelom za unapređenje kvaliteta Univerziteta:

- planira strategiju unapređenja kvalitete matične organizacione jedinice;
- provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete matične organizacione jedinice,
- koordinira provođenje projekta za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) u matičnoj organizacionoj jedinici.

Odbor organizacione jedinice organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutrašnje mehanizme osiguranja i unapređenja kvaliteta na nivou organizacione jedinice Univerziteta, posebno vodeći računa o sljedećem:

- razvijanje indikatora kvalitete,
- samovrednovanje,
- Učešće studenata u praćenju kvalitete rada,
- Usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- Definisane i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu organizacione jedinice.

Odbor organizacione jedinice organizira, koordinira i provodi postupak praćenja i unapređenja kvalitete nastavnog procesa i ishoda učenja posebno vodeći računa o sljedećim elementima:

- Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- Usavršavanje univerzitetskih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- Dokazi o unapređenju nastave,
- Kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.

#### Član 21

Odbor Organizacione jedinice izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti u skladu sa čl. 18. St. 2 i st. 3 i čl. 20 ovog Pravilnika.

Odbor organizacione jedinice ima obavezu podnositi Izvještaj o radu vijeću/dekanu matične organizacione jedinice u skladu sa članom 18 st. 2 i 3 i Odboru za kvalitetu Univerziteta u skladu sa članom 10 ovog Pravilnika. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno utvrđenim rokovima provođenja programa u nadležnosti drugih organizacionih jedinica sistema za kvalitetu Univerziteta.

#### Član 22

Rad tijela sistema za kvalitetu Univerziteta i organizacionih jedinica uređuje se Poslovníkom o radu timova i tijela Univerziteta u Travniku.

#### Član 23

Kvalitet na Univerzitetu sprovodi se u skladu sa evropskim standardima i odlukama Vijeća ministra BiH, kao i drugim aktima i to:



- Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju BiH,
- Preporuke za implementaciju osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju objavljeni u Službenom glasniku BiH broj 13/08.
- Drugi propisi koji regulišu oblast visokog obrazovanja na području BiH i Kantona središnja Bosna.

#### **IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata Univerziteta.

Prečišćeni tekst Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku obuhvata Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku broj 453/13-c od 28.10.2013. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku br. 356/19 od 27.06.2019. godine.

Broj: **422/19-1**

Datum: **25.07.2019. godine**

**REKTOR**

---

prof. dr Rasim Dacić