



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/  
Kanton Središnja Bosna, 72270 Travnik

## **UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA NA UNIVERZITETU U TRAVNIKU**

Travnik, novembar 2019. godine

U skladu sa članom 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta u Travniku, na svojoj sjednici održanoj dana 28.11.2019. godine, donio je

**UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA U OKVIRU  
PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA  
UNIVERZITETU U TRAVNIKU**

**I OPĆE ODREDBE**

Seminarski rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu uz konsultacije sa predmetnim nastavnikom (mentorom), pri čemu do izražaja dolazi teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost studenta da se služi aktualnom domaćom i stranom literaturom, te pretraživanje različitih baza podataka na internetu.

Pisanjem seminarskog rada proširuje se i produbljuje znanje iz sadržaja nastavnog programa izabranog kolegija te stiče iskustvo u pisanju stručnih radova.

U načelu, temu seminarskog rada predlaže nastavnik početkom ili tokom semestra, a istu biraju studenti prema želji odnosno raspoloživosti teme, uz prepostavku da je izabrani predmet odslušao ili ga sluša u tekućem semestru godine studija koju pohađa.

Seminarski rad je rad koji se temelji na kritičkom razmišljanju o temi i mora biti temeljen na proučavanju teme iz više izvora (najmanje pet). Veoma često rad se zasniva na kritici ili analizi nekog djela: pritom je važno izgrađivati lični stav o temi.

Svrha seminarskog rada je:

1. Sposobnost samostalnog služenja stručnom literaturom.
2. Sposobnost rješavanja problema i naučno- nastavnih područja koja su predmet studija.
3. Izgrađena pismenost.

Opće napomene:

Literaturu najprije treba iščitavanjem usvojiti. Zatim se piše svoj tekst. Važno je utvrditi plan rada: najprije definirati podnaslove, oni će poslužiti za organizaciju sadržaja rada. Bitno je udovoljiti sadržajnim kvalitetima: dosljedno poštovati temu, korektno primjenjivati odgovarajuće metode, argumentovati stavove, pravilno izvoditi zaključke i prijedloge i sl. Potrebno je udovoljiti općim intelektualnim standardima: jasnoća mišljenja i preciznost izražavanja-nastojte se izražavati koncizno i jasno, logičnost- slijede li zaključci iz onoga što je tu rečeno? širina (Možemo li pitanje razmotriti sa drugog stajališta? Postoje li drugi načini razmatranja tog problema?)

## **II IZRADA SEMINARSKOG RADA**

Nakon izbora predložene teme seminarskog rada i odobrenja za izradu istog od strane predmetnog nastavnika student pristupa izradi seminarskog rada poštivajući ovo upustvo.

Poželjno je da student odmah nakon odobrenja teme seminarskog rada poduzme sve aktivnosti vezane za prikupljanje neophodne literature, te druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri izradi rada.

Tokom izrade seminarskog rada studentu, u vrijeme dogovorenih konsultacija, predmetni nastavnik koji je ujedno i mentor stoji na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije oko pisanja rada te savjete oko dodatnih izvora literature. Konačna verzija seminarskog rada predaje se uvezana u pisanih odnosno u slučaju studija učenja na daljinu elektronskom obliku te se nakon usmene odbrane, seminarski rad koji je predat u pisanim oblicima čuva u arhivi predmetnog nastavnika najviše jednu godinu.

Seminarski rad omogućuje studentima sticanje dodatnih predispitnih bodova koji se uračunavaju prilikom formiranja konačne ocjene predmeta.

## **III STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA**

Strukturu seminarskog rada čini:

- Naslovna stranica;
- Sadržaj;
- Uvod;
- Glavni dio (razrada teme);
- Zaključak;
- Spisak literature;
- Prilozi (po potrebi).

a) **Naslovna stranica** je prva stranica rada, i ista nam pruža osnovne informacije kao što su:

- Naziv visokoškolske ustanove sa logom Univerziteta;
- Naziv predmeta;
- Smjer;
- Naslov seminarskog rada;
- Predmet iz kojeg se piše seminarski rad;
- Akademsko zvanje, ime i prezime mentora;
- Ime i prezime studenta sa brojem indeksa;
- Mjesto, mjesec i godina izrade (predaje) rada.

Izgled naslovne strane je dat u prilogu broj 1. ovog upustva.

**b) Sadržaj** je tekstualno-numerički pregled dijelova rada. U njemu su navedeni naslovi i podnaslovi koji odražavaju njegovu strukturu te redni brojevi stranica na kojima se ti dijelovi nalaze. Sadržaj se u pravilu piše nakon završetka teksta i njegovog obilježavanja stranicama i isti je u pravilu na početku poslije naslovne strane seminarskog rada ali može biti i na kraju seminarskog rada.

**c) Uvod** na originalan način prezentuje suštinu problema koji se razmatra u seminarском radu i ukazuje na njegov značaj, razloge za njegovu obradu i daje kratki pregled seminarskog rada. Obim uvoda je maksimalno dvije stranice. U uvodu treba jasno naznačiti: predmet o kojem će se pisati (precizno se određuje tema ili problemi koji će se obrađivati) kao i stav koji će se zauzeti tokom pisanja. Tu se daje kratki pregled područja koje je vezano za temu rada, definira se osnovni cilj, daje se opis metodologije prikupljanja podataka.

**d) Glavni dio (razrada teme)** je najobimniji dio seminarskog rada i predstavlja prikaz svih aspekata odabrane teme seminarског rada. Njime se također obuhvataju svi aspekti iz uvoda seminarског rada. Glavni dio se sastoji u pravilu od više poglavlja, podpoglavlja, odjeljaka. Svi navedeni dijelovi treba da budu pravilno raspoređeni i označeni te ispravno numerisani. Seminarски rad, nije dovoljno strukturirati na uvod, glavni dio i zaključak, nego je potrebno razlomiti na više smislenih cjelina: dijelove, poglavlja i potpoglavlja. Cjeline unutar pojedinih dijelova označavaju se brojevima i slovima na sljedeći način: cjelina ima samo jedan broj, cjeline unutar te cjeline se označavaju arapskim brojevima odvojeni tačkom.

Npr. cjelina 1. podnaslovi 1.1. /1.2./ 1.3

1.1.1. (podnaslov unutar podnaslova)

1.1.2. cjelina 2. podnaslovi: 2.1./ 2.2. /2.3. itd.

**e) Zaključak** je završni dio rada napisan na maksimalno dvije stranice u kojem se na precizan i jasan način saopštavaju najvažnija saznanja do kojih se došlo izradom seminarског rada uzimajući u obzir cjelokupan glavni dio seminarског rada.

**f) Spisak literature** je pregled svih izvora koji su korišteni prilikom pisanja seminarског rada. Spisak literature treba biti alfabetski poredan po prezimenu autora. Kod istog autora poredati djela po godini izdanja, te ako ima više djela istog autora u jednoj godini, dodati a, b, c... iza godine, na primjer: 2002b.

#### **IV OBIM SEMINARSKOG RADA**

Obim seminarског rada bez naslovne strane, sadržaja i spiska literature treba da bude između 10 i 20 stranica ili najmanje 18.000 slovnih mesta računajući i slobodni prostor između slova.

## V TEHNIČKA OBRADA ZAVRŠNOG RADA

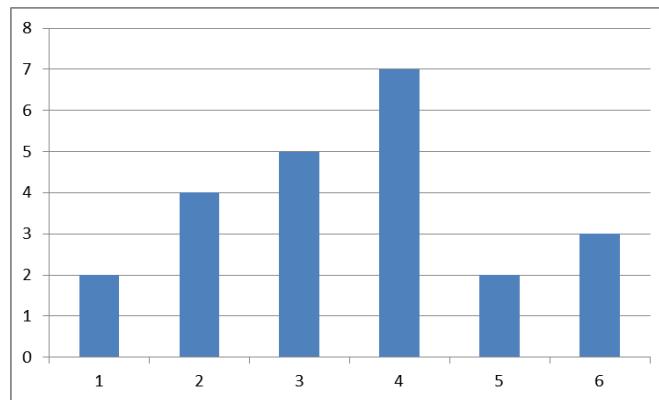
Rad treba biti tehnički uređen na sljedeći način:

Mjesto	Font	Veličina fonta	Stil
Naslovi poglavlja	Times New Roman	12 pt.	Naglašeno-bold
Naslovi potpoglavlja	Times New Roman	12 pt.	Kurzivno-italic
Opći tekst	Times New Roman	12 pt.	1,5 prored, justify (obostrano poravnanje teksta)
Izdvajanje	Times New Roman	12 pt.	Kurzivno-italic
Fusnota	Times New Roman	10 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučen 0,5 cm
Literatura – bibliografija	Times New Roman	12 pt.	1 prored, justify (obostrano poravnanje teksta), uvučeno 1 cm
Broj stranica	Times New Roman	12 pt.	Dole desno

Seminarski rad piše se na papiru formata A4 (210 x 297 mm) sa marginama: gornja 2cm, lijeva 2,5cm, donja 2cm i desna 2cm.

Kompletan tekst seminarskog rada treba da bude označen crnom bojom i napisan bosanskim, ili hrvatskim, ili srpskim jezikom ali bez miješanja narječja i gramatike navedenih jezika.

Prikazi, slike, tabele i dijagrami se kao sredstvo vizuelnog prikaza mogu koristiti u pojašnjavanju i ilustraciji teksta s tim da se obavezno navodi ispravna numeracija i opis istih ispod. Na primjer u slučaju prikazanog dijagrama:



Dijagram 1. Primjer prikazivanja dijagrama

Seminarski rad ukoliko se ne predaje u elektronskom obliku se uvezuje u spiralni uvez sa obaveznom naslovnom stranicom koja sadrži: logo Univerziteta u Travniku, naziv Univerziteta (Times New Roman, 14), naziv organizacione jedinice - Fakulteta (Times New Roman, 14), odsjek/smjer (Times New Roman, 14), tačan naziv teme rada (Times New Roman, 16), predmet (Times New Roman, 14), oznaka seminarski rad (Times New Roman, 12), akademска titula, ime i prezime mentora (Times New Roman, 14), ime i prezime kandidata (Times New Roman, 14), broj indeksa kandidata (Times New Roman, 14), te datum i mjesto predaje rada (Times New Roman, 12).

Sistem navođenja citata, fusnota, linkova i literature se moraju dosljedno primjenjivati u seminarskom radu na način da se odabrani stil koristi u kompletном seminarskom radu.

**CITIRANJE KNJIGE ILI RADA U TEKSTU** (harvardski način citiranja): daju se skraćene informacije o referenci: autor, godina i stranica u samom tekstu.

„tekst tekst tekst“ (autor, godina: str.) tekst.

Primjer teksta:

U pogledu nauke i ljudskog mišljenja „Mišljenje je najviši psihički proces i djelatnost koja se javlja u svijetu“. (Filipović, 2004 : 35).

**NAVOĐENJE KNJIGE U FUSNOTI** (kontinentalno-europski način citiranja): daje kompletnе bibliografske informacije za svako djelo u fusnoti.

„tekst tekst tekst“FUSNOTA tekst tekst.

Fusnota sadrži: Ime i prezime autora, naslov knjige (italic), izdavač, mjesto, godina izdanja, broj str.

Primjer fusnote:

<sup>1</sup> Enes Durmišević, *Šerijatsko pravo i nauka šerijatskog prava u Bosni i Hercegovini u prvoj polovini XX stoljeća*, Pravni Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2008., str. 42-48.

**NAVOĐENJE RADA IZ ČASOPISA U FUSNOTI:**

Fusnota sadrži: Ime i prezime autora, „puni naziv članka“, puni naziv časopisa (italic), broj, godina izdanja, broj stranice..

Primjer fusnote:

<sup>1</sup> Lujo Margetić, „Neka pitanja društvenog uređenja i obiteljskog prava u starih Hebreja“, *Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci*, 2, 1981, 9-38.

## **NAVOĐENJE STRANICE SA INTERNETA U FUSNOTI:**

Obavezni sastavni dijelovi citata: naziv citiranog teksta, adresa stranice (tzv. URL - uniforme resource locator ili kratica za tip pristupa– http, telnet ili ftp te IP adresa stranice, najčešće slovima), datum pristupa stranici.

Primjer fusnote:

<sup>1</sup> Status of Conventions and Model Laws, <http://www.uncitral.org/english/status/status.pdf>, 16. marta 2011., str. 10-14.

## **PONOVLJENI CITATI**

Ako se citira na više mjesta iz istog izvora, potrebno je, umjesto nepotrebnog ponavljanja naziva izvora, koristiti odgovarajuće latinske kratice za ponovljene citate.

a.) Navođenje istog mesta i istog rada u dvije ili više uzastopnih bilješki.- Koristi se oznaka ibid. (od lat. *ibidem*–na istom mjestu).

Primjer: Ibid.

b.) Navođenje drugog mesta istog rada u dvije ili više uzastopnih bilježaka- koristi se oznaka ibid. i naznaka mesta koje se citira.

Primjer: Ibid., str. 48.

## **POPIS LITERATURE**

U popisu literature obavezno se koristi potpuni oblik citata. Navodi se abecednim redom prezimena autora. Popis literature u pravilu dolazi na samom kraju rada. Popis literature treba sadržavati samo djela koja je autor rada stvarno koristio -dakle, u pravilu, djela navedena u bilješkama rada. Strogo je zabranjeno u popisu literature samo radi „uljepšavanja dojma“ navoditi djela koja nisu uopće konsultirana pri izradi rada.

Prezime i ime autora, naslov knjige (italic), izdavač, mjesto, godina izdanja.

Durmišević Enes, *Šerijatsko pravo i nauka šerijatskog prava u Bosni i Hercegovini u prvoj polovini XX stoljeća*, Pravni Fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2008.

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovo Uputstvo stupa na snagu početkom ljetnog semestra akademске 2019/2020. godine i primjenjuje se u skladu sa Pravilima studiranja za prvi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku broj 700/18-6 od 27.09.2018. godine, kao i Pravilima studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Travniku broj 700/18-7 od 27.9.2018. godine.

Danom stupanja na snagu prestaje da važi Uputstvo za izradu seminarskog rada za studente Univerziteta u Travniku broj 57/11-c od 28.03.2011. godine.

Procedure izrade seminarskog rada, započete prije stupanja na snagu ovog Uputstva okončat će se pod uslovima utvrđenim ranijim propisima.

Broj: 678/19

Datum: 28.11.2019. godine

**REKTOR**

---

**prof. dr. Rasim Dacić**

# PRILOZI

## PRILOG BR. 1 – NASLOVNA STRANICA SEMINARSKOG RADA



UNIVERZITET U TRAVNIKU  
(naziv organizacione jedinice)

ODSJEK/SMJER \_\_\_\_\_

----- ( NASLOV SEMINARSKOG RADA ) -----

-PREDMET-  
-seminarski rad-

Student  
(Prezime i ime)  
Broj indeksa: (broj indeksa)

Mentor  
(akademska titula, prezime i ime)

Mjesto, mjesec i godina

## **PRILOG BR. 2 – SADRŽAJ RADA**

### **SADRŽAJ**

#### **I Uvod**

#### **II Prvi dio**

Naslov prvog dijela

1. Prvi odjeljak prvog dijela
2. Drugi odjeljak prvog dijela
3. Treći odjeljak prvog dijela,...

#### **III Drugi dio**

Naslov drugog dijela

4. Prvi odjeljak drugog dijela
5. Drugi odjeljak drugog dijela
6. 6. Treći odjeljak drugog dijela,...

#### **IV Treći dio**

Naslov trećeg dijela

7. Prvi odjeljak trećeg dijela
8. Drugi odjeljak trećeg dijela
9. 9. Treći odjeljak trećeg dijela,...

### **Zaključak**

### **Skraćenice**

**Popis tabela, dijagrama, histograma, skica, grafikona, karti, fotografija, šema, slika itd.**

### **Prilozi**