



PROCEDURA ZA PRIJAVU ZAVRŠNOG RADA

Student stiče pravo za prijavu završnog rada nakon što je položio sve ispite i izmirio sve obaveze prema fakultetu.

Nakon što stekne uslove za prijavu teme, student je dužan:

1. Ispuniti obrazac za prijavu teme završnog rada

(Ispunjen obrazac student je dužan predati u studentsku službu. Studentska služba obrazac dostavlja na sjednicu Nastavno naučnog vijeća. Članovi NNV pregledaju temu i ukoliko je sve uredu daju odobrenje. Ako tema nije odobrena, studentska služba obavještava studenta i on je dužan popuniti novi obrazac sa novom temom prema uputama koje dobije od NNV)

2. Predati tri kopije završnog rada u spiralnom uvezu i tri CD-a sa PPT prezentacijom i word varijantom rada

(Kada je tema odobrena i student u dogovoru sa mentorom napiše rad, dužan je tri primjerka, potpisana od strane mentora, predati u studentsku službu. Nastavno naučno vijeće imenuje tročlanu komisiju koja pregleda radove. Ukoliko je u završnom radu potrebno napraviti korekcije, student se obavještava o tome i nakon što preda korigirane radove, komisija ih opet pregledava. Kada komisija odobri rad, studentska služba obavještava studenta da je rad odobren. Pravila o načinu pisanja završnog rada studenti mogu dobiti u studentskoj službi.)

3. Predati četiri finalne verzije završnog rada u tvrdom uvezu i četiri CD-a sa PPT prezentacijom i word varijantom rada.

(Nakon što komisija odobri rad koji je student predao u spiralnom uvezu, studentska služba o tome obavještava studenta. Student pristupa izradi finalne verzije završnog rada. Upute kako treba uvezati rad i kako treba izgledati naslovna strana studenti mogu dobiti u studentskoj službi)

4. Odbrana završnog rada

(Kada student preda finalnu verziju završnog rada, studentska služba zakazuje datum odbrane i o tome obavještava studenta.)