



LOGO UNIVERZITETA  
NAZIV I MJESTO UNIVERZITET  
NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE  
SMJER/ODSJEK

**Na vrhu** (logo Univerziteta; Velikim slovima; Times New Roman; Veličina slova 14)

## NASLOV RADA

**Na sredini** (Velikim slovima; Times New Roman; Veličina slova 16, podebljano)

SEMINARSKI RAD IZ PREDMETA

(Velikim slovima; Times New Roman; Veličina slova 14)

Kandidat/kinja  
Ime i prezime

Mentor  
titula, Ime i prezime

**Lijeva i desna strana** (Malim slovima Times New Roman; Veličina slova 14)

Mjesto, mjesec i godina

**Dno sredina** (Malim slovima; Times New Roman; Veličina slova 12)



UNIVERZITET U TRAVNIKU  
EDUKACIJSKI FAKULTET  
RAZREDNA NASTAVA

**SARADNJA PORODICE I ŠKOLE**  
SEMINARSKI RAD IZ PEDAGOGIJE

Kandidat  
Alen Mahmutović

Mentor  
doc. dr. Hazim Selimović

Travnik, juli, 2011.

## STRUKTURU SEMINARSKOG RADA:

### SADRŽAJ

#### UVOD

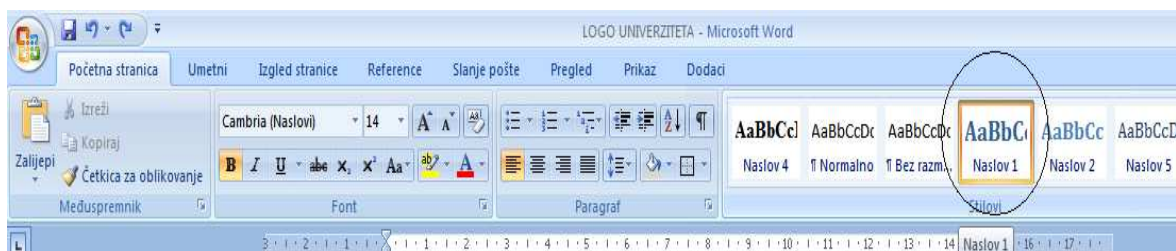
1. RAZRADA TEME
2. ZAKLJUČAK
3. LITERATURA
4. PRILOZI

## OSNOVNA PRAVILA PISANJA SEMINARSKOG RADA.

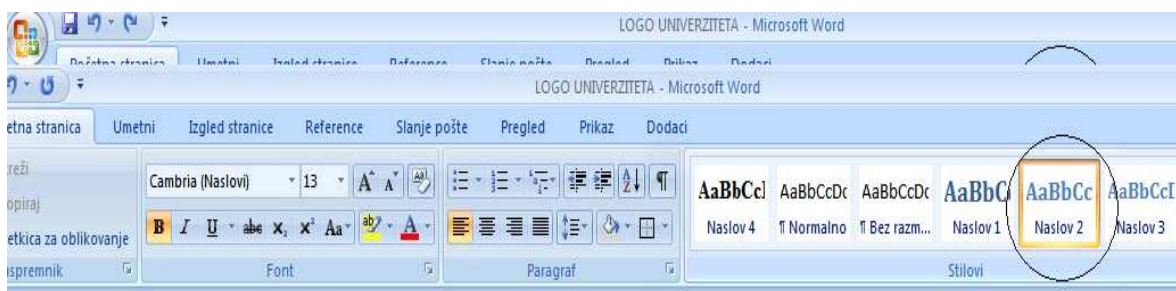
1. Temu seminarskog rada daje predmetni nastavnik.
2. Temu može predložiti i student uz konsultaciju i saglasnost predmetnog nastavnika.
3. Seminarski rad kandidat javno brani na vježbama ili predavanjima.
4. Student prilaže jedan primjerke seminarskog rada u papiru, na CD-u kao i PP. prezentaciju.
5. Seminarski rad ima u pravilu od 10 do 30 strana pisanog teksta, ne uključujući popis literature i priloge
6. Naslovna strana sadrži informacije o instituciji, temi, kandidatu, mentoru, mjestu i mjesecu izrade rada
7. Sadržaj treba biti automatski podešen i nalazi se na početku rada.
- 8.

### KREIRANJE AUTOMATSKOG SADRŽAJA:

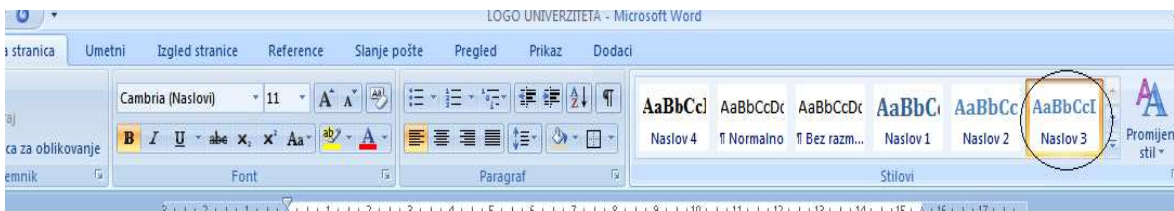
- Glavne naslove postaviti u **Naslov 1**



- Podnaslov postaviti u **Naslov 2**



- **Pod-pod naslov postaviti u naslov 3 ...**



Nakon podešavanja naslova, pod naslova...,

- **Postaviti kursor miša na stranicu gdje treba biti sadržaj**
- **Odabrati Reference na glavnom meniju**
- **Tabela sadržaja**

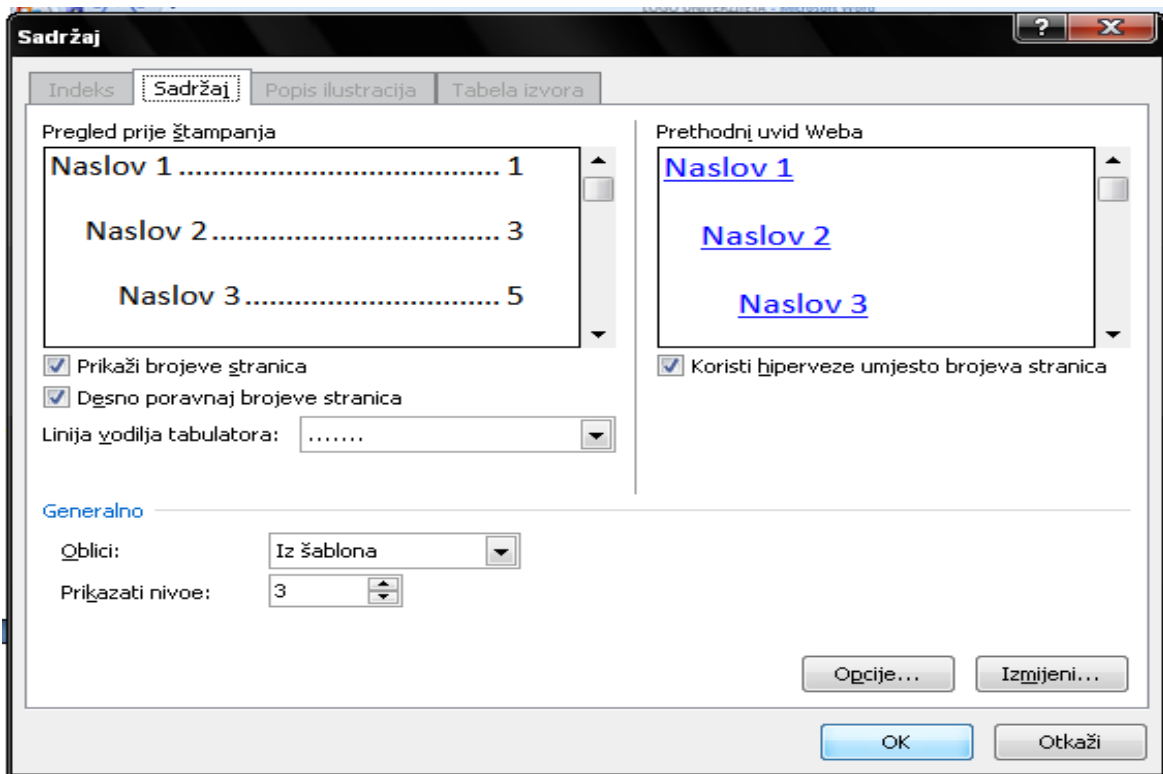


- **Umetni sadržaj**

Umetni sadržaj

Umetni sadržaj

Umetni sadržaj

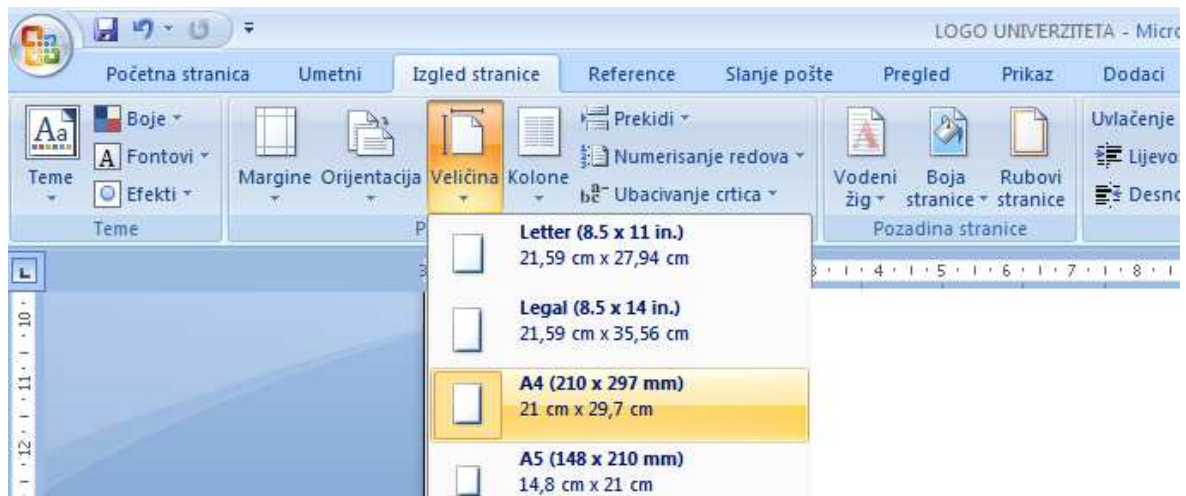


- Odabrati **OK**.
- Nakon ovoga pojavit će se sadržaj...

<b>SADRŽAJ</b>	
SAŽETAK .....	3
SUMMARY .....	4
UVOD .....	5
1. METODOLOGIJA RADA .....	7
1.1. Predmet teorijske analiza .....	7
1.2. Cilj teorijske analize .....	7
1.3. Zadaci teorijske analize .....	7
1.4. Metode teorijske analize .....	7
2. DEFINISANJE OSNOVNIH POJMOVA .....	9
3. TEORIJSKA ANALIZA PROBLEMA .....	10
3.1. Integrativni pristup u reformi devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja .....	10
3.2. Pojam integrativne nastava .....	12
3.3. Razvoj integrativne nastave kroz historiju .....	16
3.4. Didaktičko oblikovanje integrativne nastave .....	18
3.5. Sistemsko-teorijske osnove integrativne nastave .....	22
3.6. Integracija znanja kao pedagoški problem .....	25

## Tehnički parametri seminarskog rada su:

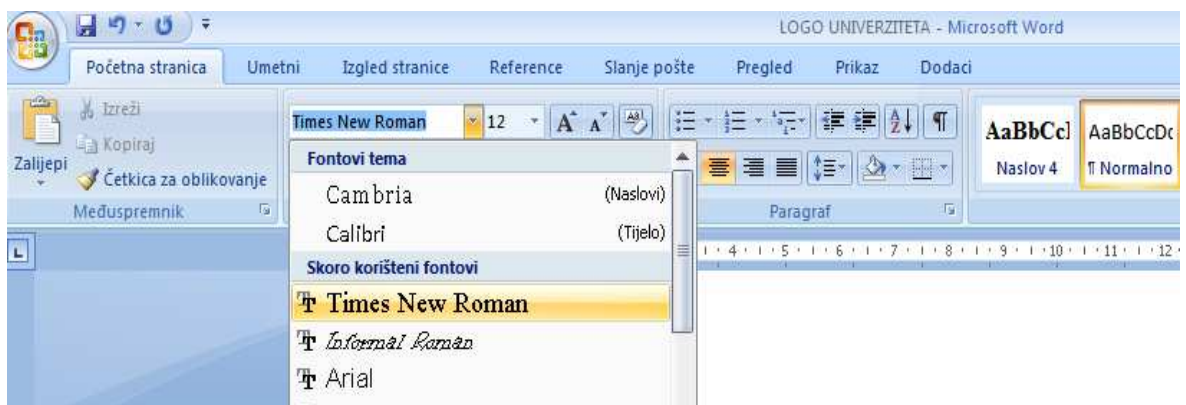
- Veličina papira je A4 (21.0 x 29.7 mm).



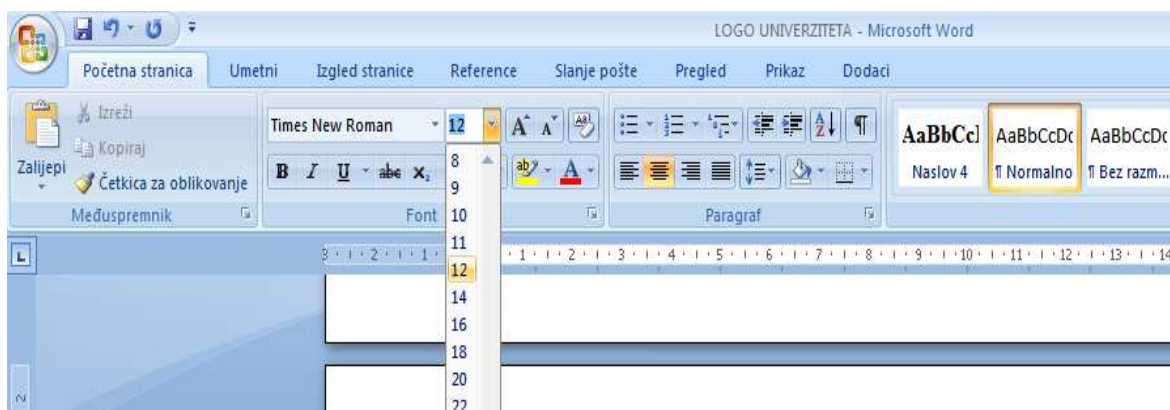
- Sve margine su 2.5 cm.



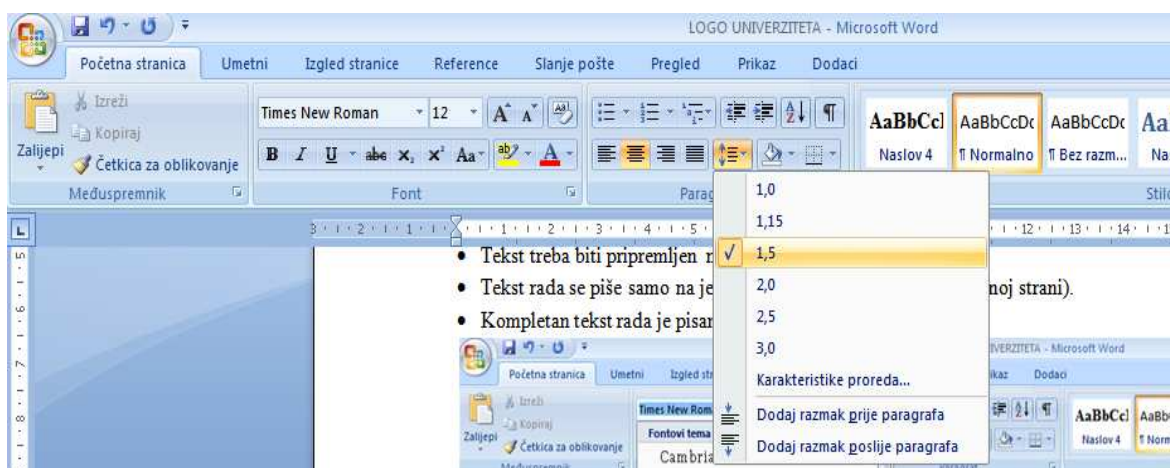
- Tekst rada se piše samo na jednoj strani lista
- Kompletan tekst rada je pisan u Times New Roman fontu.



- Veličina slova u tekstu iznosi 12pt.



- Prored iznosi 1.5.



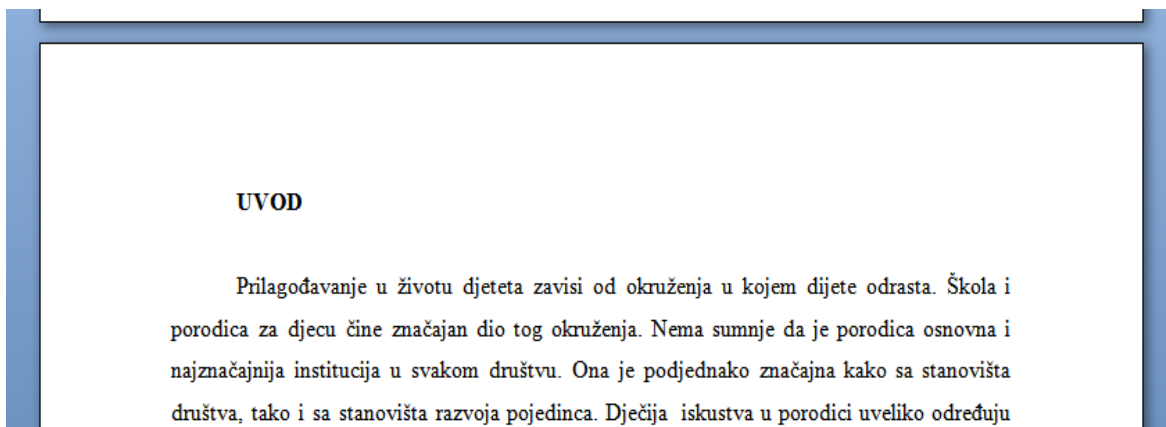
- Glavni naslovi su na početku stranice pišu se velikim slovima podebljano Times New Roman 12pt na početku.
- Podnaslovi se pišu malim slovima podebljano TNR 12pt na početku.
- Ukoliko imamo i pod-pod naslovi, koje se rijetko susreću u seminarskim radovima i treba ih izbjegavati jer oni dublje analiziraju određenu problematiku koja prevazilazi zahtjeve seminarskog rada se pišu malim slovima podebljano TNR 12pt kurzivno.
- Oznake naslova su numeracijske: **1. NASLOV**, **1.2. Pod-naslov**, **1.2.1. Pod-pod-naslov**.

## **1. TEORIJSKO RAZMATRANJE PROBLEMA (Glavni naslov)**

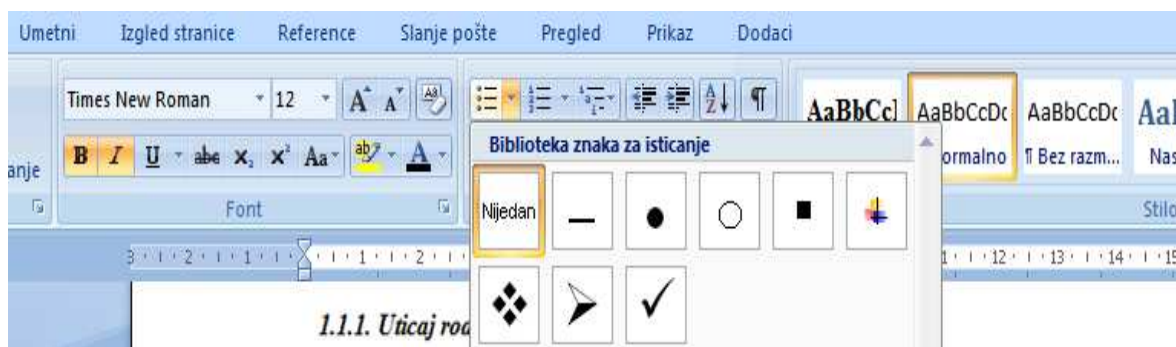
### **1.1. Roditeljstvo i školski uspjeh djeteta (Podnaslov)**

#### **1.1.1. Uticaj roditelja na školski uspjeh djeteta (Pod-pod naslov)**

- Uvod se ne numeriše.



- U cijelom radu koristimo uniforman način nabiranja, odnosno na isti način markiramo nabrojane komponente jedno od ponuđenih: crta, slova numerisanje, zvezdica.



- U otvorenom tekstu riječi ili segmenti nikad ne naglašavamo velikim slovom nego koristimo kurziv. Primjer: Ostala *ograničenja* se odnose na elemente procedure.
- Pri citiranju trebalo bi poštovati standarde citiranja. Citirani sadržaji se stavljaju u navodnike, a u zagradi se upisuje prezime autora, godina izdanja i stranica na kojoj se nalaze citirani sadržaji, zatvori se zagrada i stavi se tačka. Primjer: „Roditeljstvo je širi pojam od porodičnog vaspitanja“ (Suzić, 2001, str. 43).
- Citati koji se preuzimaju iz druge ruke (sekundarnih izvora) moraju sadržati prezime autora i godinu izdanja, te autora i godinu izdanja odakle su preuzeti citirani sadržaji. Primjer: Pomoći djetetu u konceptualizaciji problema, izbor adekvatne strategije, pristupu važnim aspektima problema (Vigotsky, 1978; citirano kod Suzić, str. 2005).
- Ukoliko se parafrazira navodi se prezime autora i godina izdanja. Primjer: Motivacija se uglavnom upotrebljava za pojave vezane uz poticaje, porive i motive. Definiše se kao efektivno-konativni faktor koji učestvuje u usmjeravanju ponašanja pojedinca prema nekom cilju, bilo svjesno ili nesvjesno (Denham, Zoller, Couchoud, 1994).
- Uz ime autora dovoljno je da navedemo samo godinu, ali ne i stranicu, ukoliko ne citiramo tekst direktno ili ne navodimo podatak koji treba vezivati za stranicu. Primjer: Voker (Walker, 2000) poredio je vrijeme reakcije...



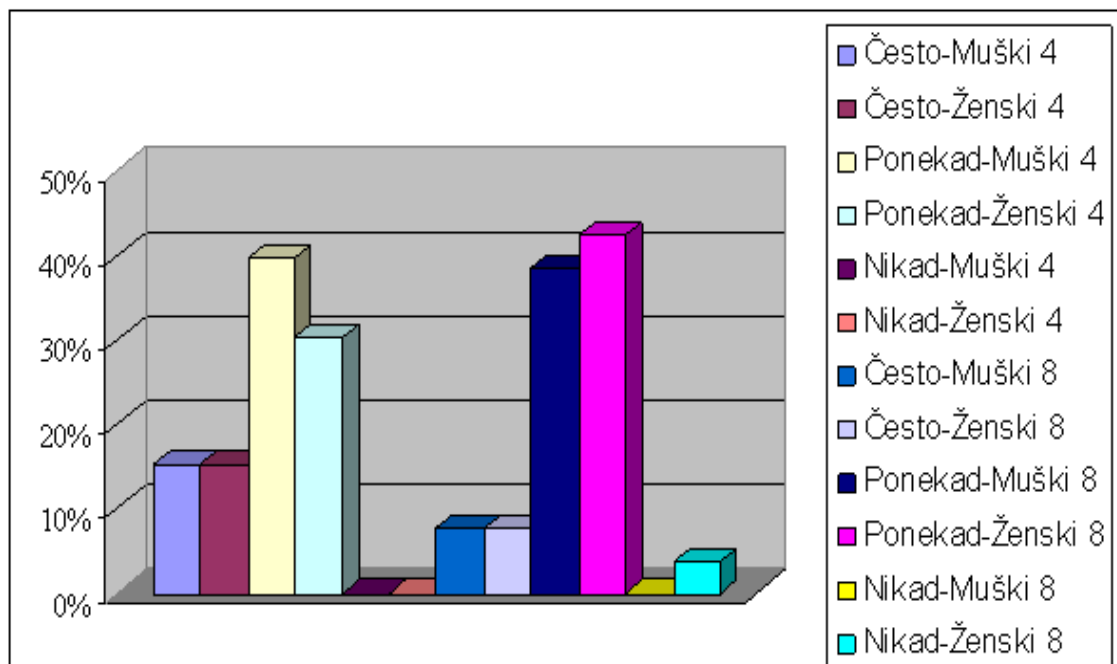
- Ukoliko vršimo nabranje u kojima je tekst citiran onda, se držimo pravila da navedemo ime i prezime autora, citiramo nabranja, a nakon završetka citata navodimo prezime autora, godinu i stranicu sa koje smo citirali. Primjer: Da bi se mogli u potpunosti razumjeti pojam motiva i motivacije, Nenad Suzić navodi više kriterija za njihovo određenje, a ovdje će se navesti sljedeći:
  1. „Motiv je pokretač, ali i motor ponašanja;
  2. Motivi su vezani uz određeni cilj ili potrebu subjekta;
  3. Motive moramo uzimati u njihovoj aktuelnosti čak kada se radi i o vezi sa prošlošću;
  4. Motivi djeluju svjesno i podsvjesno“ (Suzić, 1998, str. 23).
- Tabele se označavaju iznad prikaza brojevima počev od 1 sa kratkim opisom

Tabela 1. Razlike između podsticanja kognitivnih kompetencija po samoocjeni roditelja i atribuciji djece s obzirom na sredinu u kojoj se škola nalazi.

Parametar	Škola	Broj ispit.	M	SD	Razl. M	t-vrijednost	Znač.
SRUPK 1f-8f	gradska-prigradska	50	35,12	1,89	2,40	4,783	0,000
		25	32,72	2,34			
	gradska-seoska	50	35,12	1,89	2,56	4,327	0,000
		50	32,56	3,73			
prigradska-seoska	25	32,72	2,34	0,16	0,196	0,845	
	50	32,56	3,73				
DASK 1f-8f	gradska-prigradska	50	34,42	1,91	1,98	4,418	0,000
		25	32,44	1,66			
	gradska-seoska	50	34,42	1,91	2,00	3,806	0,000
		50	32,42	3,19			
prigradska-seoska	25	32,44	1,66	0,02	0,029	0,977	
	50	32,42	3,19				

*Napomena:* SRUPK (1-8) - Samoocjena roditelja u podsticanju kognitivnih kompetencija  
 DASK (1-8) - Dječija atribucija stimulacije kognitivnih kompetencija

- *Napomene i legenda* unosimo ispod tabele i oni se pišu kurzivom.
- Tekst i brojeve u tabeli pišemo u Times New Roman fontu, veličina fonta 10.
- Kada citiram podatke, ime tabele ispisujemo početnim velikim slovom i navodimo njen redni broj Primjer: Uvidom u *dječija atribucija stimulacije kompetencija* Tabela 3, čija je svrha da sa 32 ajtema procijeni razvijanje određenih kompetencija
- Slike se označavaju ispod prikaza brojevima počev od 1. s kratkim opisom.
- Grafikoni i prikazi se označavaju ispod prikaza brojevima počev od 1. s kratkim opisom.
- Slika, grafikona i tablica mora biti primjeren i ne u prevelikom broju.
- Slike i grafikoni trebaju imati numeraciju i legende.



Grafikon 1. Prisutnost zlostavljanja

- Kada citiramo podatke, ime grafikona ispisujemo početnim velikim slovom i navodimo njegov redni broj. Primjer: Ukoliko se analizira Grafikon 2 vidljivo je da su učenici četvrtog razreda oba spola češće zlostavljani među svojim vršnjacima u odnosu na učenike osmog razreda.
- Suvišno je prezentirati podatke i tabelarno i grafički.
- Tekst u radu je poravnat obostrano

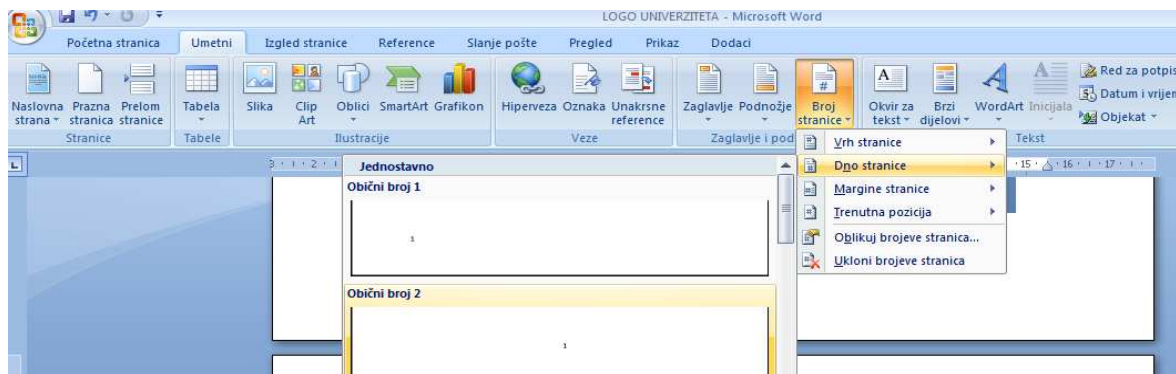
## UVOD

Prilagođavanje u životu djeteta zavisi od okruženja u kojem dijete odrasta. Škola i porodica za djecu čine značajan dio tog okruženja. Nema sumnje da je porodica osnovna i najznačajnija institucija u svakom društvu. Ona je podjednako značajna kako sa stanovišta društva, tako i sa stanovišta razvoja pojedinca. Dječija iskustva u porodici uveliko određuju kasnije prilagođavanje u životu i radu. Uloga porodice se ogleda u vaspitanju i obrazovanju, jer ona treba da stvori uslove za kontinuirani razvoj djeteta, kao: kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i radno-akcionog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

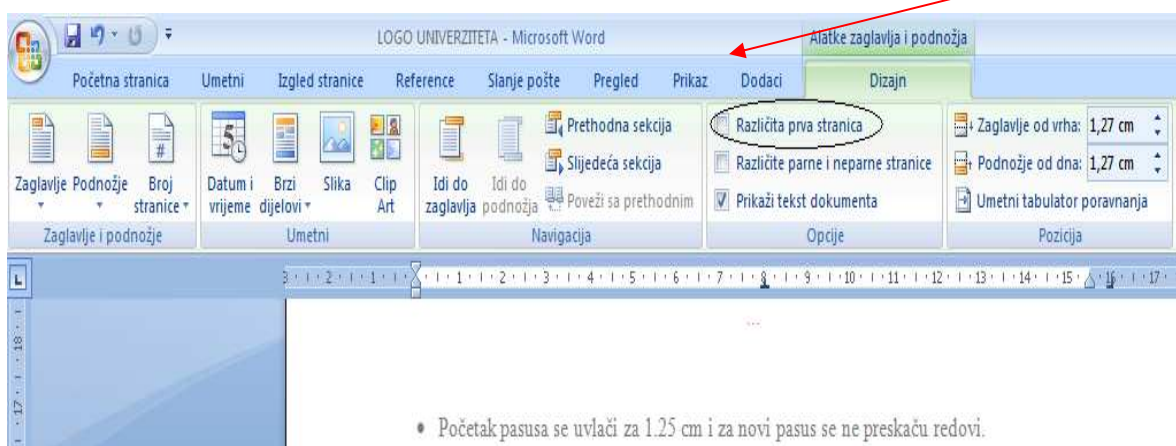
Odnosi između roditelja i djece počinju rođenjem djeteta, razvijaju se tokom njegovog boravka u roditeljskom domu, a traju cijelog života. Kvalitet odnosa roditelja i djece zavisi od odnosa roditelja međusobno, odnosa prema djeci, kao i svih članova porodice međusobno i prema djeci.

- Sve stranice izuzev naslovne moraju biti numerisane na dnu u sredini.

- Numerisanje stranica



- Nakon biranja numeracije, pojavit će se prozor gdje na alatnoj traci trebate isključiti



- Početak pasusa se uvlači za 1.25 cm i za novi pasus se ne preskaču redovi.

- Početak pasusa se uvlači za 1.25 cm i za novi pasus se ne preskaču redovi.

→ Porodični odnosi bitno utiču na školski uspjeh djeteta. Ti odnosi se manifestuju kroz roditeljsku pomoć djeci u školskom učenju. Roditelji koji pridaju veću pažnju roditeljskoj instrukciji umnogome će pomoći djetetu da lakše savlada nastavne sadržaje, od roditelja koji manje vrednuju ovaj oblik pomoći. **Nema razmaka između pasusa**

→ Porodica i škola predstavljaju društveno-istorijsku promjenljivu kategoriju i sa razvojem društva, nauke, tehnike i tehnologije njihova uloga se mijenja, a u određenom smislu i povećava, pa je zbog toga saradnja porodice i škole u vaspitno-obrazovnom radu u društvenom životu u cjelini, neizostavna.

- Literatura se piše po APA standardu.
- Literatura se nalazi na kraju rada i u njoj se navode detalji svih citiranih dokumenata ili parafraziranih izvora.
- Literatura-knjige. Prezime, inicijali imena autora. (godina izdanja). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Izdavač.
- Literatura-knjige. Primjer: Mašić, B. (2009). *Menadžment: škole i novi pristupi*. Banja Luka: Ekonomski fakultet.
- Literatura - rad u zborniku, eseju, zbirci. Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaskov. *Naslov zbornika i broj*, stranice.
- Literatura - rad u zborniku, eseju, zbirci. Primjer: Keresteš, G. (2001). Roditeljsko ponašanje i obiteljska klima u obiteljima samohranih majki. *Društvena istraživanja br. 54/55*, str. 903–928.
- Literatura-Internet. Suzić, N. (2006). Poslovna kultura. Preuzeto 23. marta 2007. sa <http://www.suzicnenad.com/knjige.html>
- Na sajtu: <http://www.suzicnenad.com/knjige.html>. Očitano: 9. 12. 2008.