



LOGO UNIVERZITETA
NAZIV I MJESTO UNIVERZITET
NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE
SMJER/ODSJEK

Na vrhu (logo Univerziteta; Velikim slovima; Times New Roman; Veličina slova 14)

NASLOV RADA

Na sredini (Velikim slovima; Times New Roman; Veličina slova 16, podebljano)

ZAVRŠNI RAD

(Velikim slovima; Times New Roman; Veličina slova 14)

Kandidat/kinja:
Ime i prezime

Mentor/ica:
titula, Ime i prezime

Lijeva i desna strana (Malim slovima Times New Roman; Veličina slova 14)

Mjesto, mjesec i godina

Dno sredina (Malim slovima; Times New Roman; Veličina slova 12)



UNIVERZITET U TRAVNIKU
EDUKACIJSKI FAKULTET
RAZREDNA NASTAVA

SARADNJA PORODICE I ŠKOLE
ZAVRŠNI RAD

Kandidat
Alen Mahmutović

Mentor
doc. dr. Hazim Selimović

Travnik, juli 2011.

STRUKTURU ZAVRŠNOG RADA:

Struktura završnog teorijskog rada:

SADRŽAJ

UVOD

- 1. METODOLOGIJA RADA**
 - 1.1. Predmet teorijske analize**
 - 1.2. Cilj teorijske analize**
 - 1.3. Zadaci teorijske analize**
 - 1.4. Metode teorijske analize**
 - 1.5. Tehnike teoriske analize**
- 2. TEORIJSKA ANALIZA PROBLEMA**
- 3. ZAKLJUČAK**
- 4. LITERATURA**
- 5. PRILOZI**

Struktura završnog istraživačkog rada:

SADRŽAJ

UVOD

- 1. TEORIJSKO RAZMATRANJE PROBLEMA**
- 2. METODOLOŠKI PRISTUP**
 - 2.1. Predmet i problem istraživanja**
 - 2.2. Cilj istraživanja**
 - 2.3. Zadaci istraživanja**
 - 2.4. Metode istraživanja**
 - 2.5. Tehnike istraživanja**
 - 2.6. Instrumenti istraživanja**
 - 2.7. Uzorak**
 - 2.8. Statistički podaci**
 - 2.9. Organizacija i tok istraživanja**
- 3. ANALIZA I INTERPRETACIJA REZULTATA ISTRAŽIVANJA**
- 4. ZAKLJUČAK**
- 5. LITERATURA**
- 6. PRILOZI**

OSNOVNA PRAVILA PISANJA ZAVRŠNOG RADA.

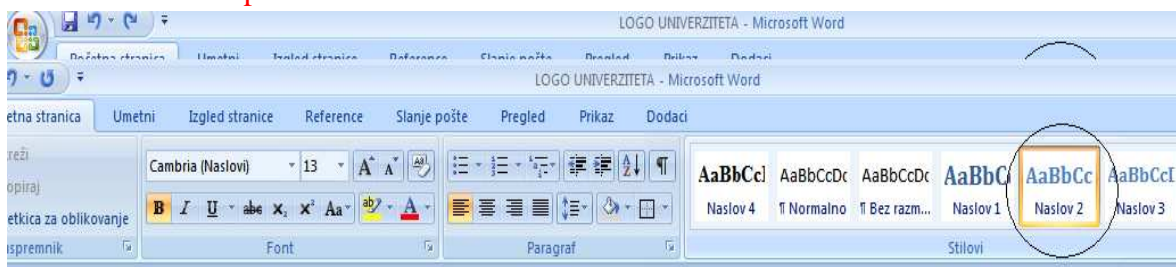
1. Završni rad mora biti samostalno djelo studenta/kandidata.
2. Temu rada daje predmetni nastavnik za pojedini kolegij.
3. Temu može predložiti i student uz konzultacije i suglasnost predmetnog nastavnika.
4. Predmetni nastavnik se brine o tom da tema nije već na isti način obrađivana.
5. Prihvatanje teme mora proći redovnu proceduru Fakulteta.
6. Završni rad kandidat javno brani u prostorijama Fakulteta pred komisijom.
7. Članovi komisije u pravilu su predsjednik, mentor i još jedan član.
8. Mentor treba biti iz područja kojim se Završni rad bavi.
9. Ocjena odbrane može biti: od 6 do 10.
10. Student je zadovoljio ako se tako izjasni 2/3 članova komisije dva od tri člana.
11. Student uz konačnu prijavu prilaže primjerke Završnog rada u papiru, na CD-u kao i ppt. prezentaciju.
12. Konačni Završni rad treba biti ukoričen u tvrdi uvez.
13. Završni rad ima u pravilu od 40 do 60 strana pisanog teksta, ne uključujući popis literature i priloge
14. Naslovna strana sadrži informacije o instituciji, temi, kandidatu, mentoru, mjestu i mjesecu odbrane.
15. Prva strana u tekstu ima isti oblik kao naslovna strana.
16. Slijedeća stranica sadrži Sadržaj s brojem stranica
17. Druga strana sadrži Sažetak (max. 250 riječi) i abstract na Engleskome (do 250 riječi).
18. Sadržaj treba biti automatski podešen i nalazi se na početku rada.

KREIRANJE AUTOMATSKOG SADRŽAJA:

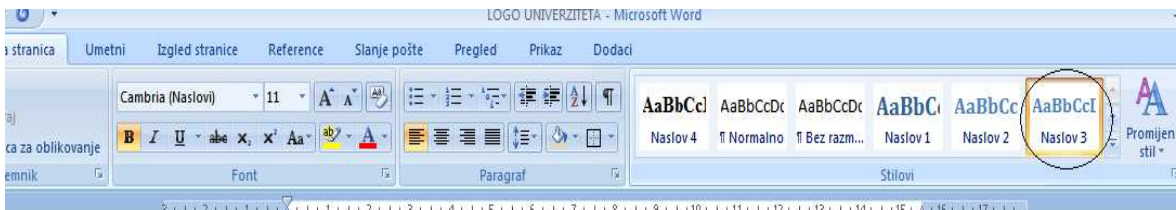
- Glavne naslove postaviti u **Naslov 1**



- Podnaslov postaviti u **Naslov 2**



- **Pod-pod naslov postaviti u naslov 3 ...**



Nakon podešavanja naslova, pod naslova...,

- **Postaviti kursor miša na stranicu** gdje treba biti sadržaj
- **Odabrati Reference** na glavnom meniju
- **Tabela sadržaja**



- **Umetni sadržaj**

Ugrađeno

Automatska tabela 1

Sadržaj

Naslov 1.....	1
Naslov 2.....	1
Naslov 3.....	1

Automatska tabela 2

Sadržaj

Naslov 1.....	1
Naslov 2.....	1
Naslov 3.....	1

Ručna tabela

Sadržaj

Unesi naslov poglavlja (nivo 1).....	1
Unijeti naslov poglavlja (nivo 2).....	2
Unesi naslov poglavlja (nivo 3).....	3
Unesi naslov poglavlja (nivo 1).....	4

Umetni sadržaj...

Ukloni sadržaj

Umetni sadržaj

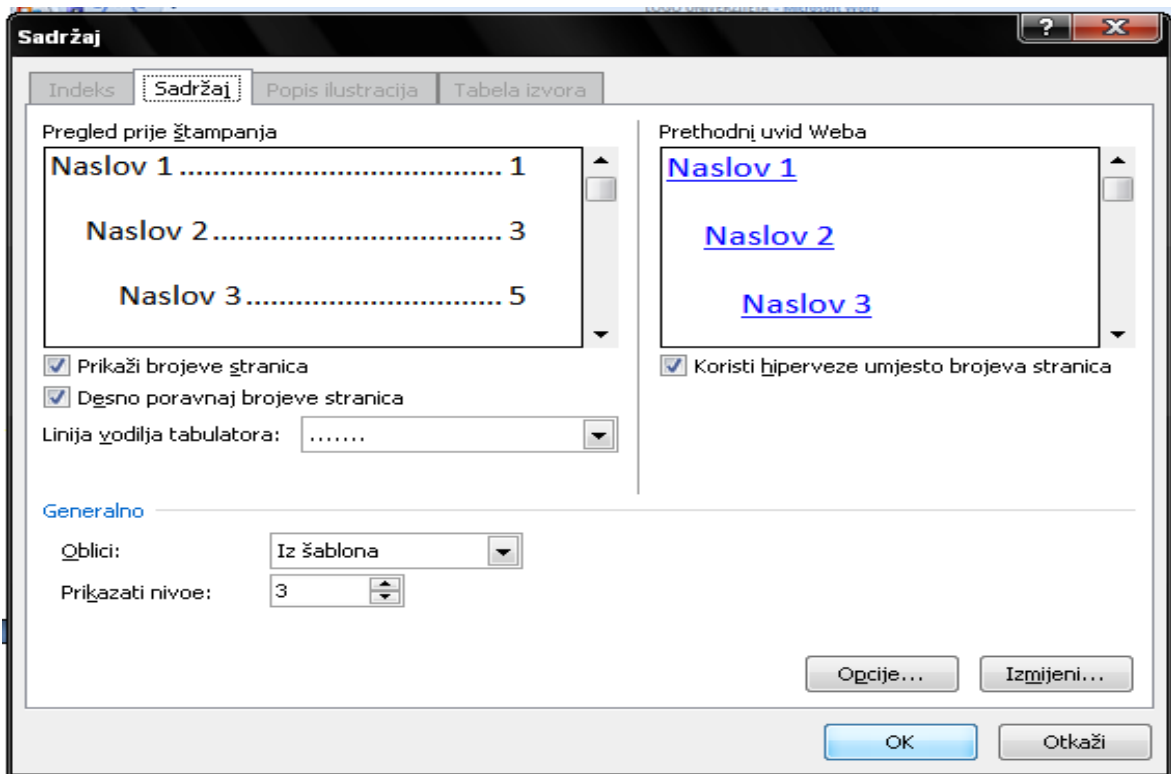
Sačuvaj odabir u glavnu tabelu sadržaja...

podešavanja naslova, pod naslova...,

odabrati **Reference** na glavnom meniju

Tabela sadržaja

Umetni sadržaj

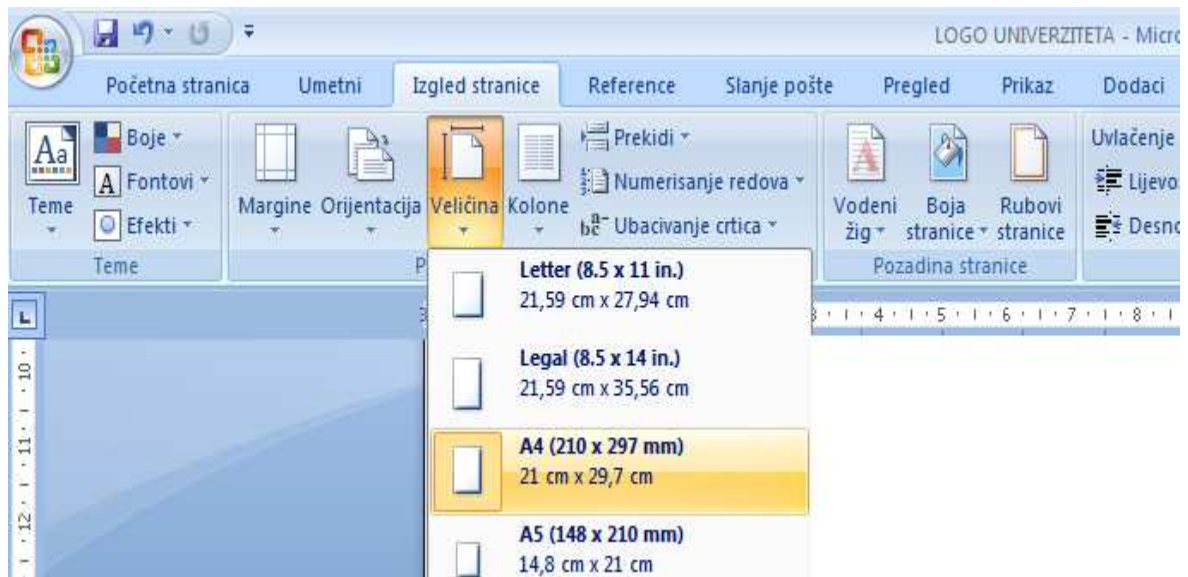


- Odabrati **OK**.
- Nakon ovoga pojaviti će se sadržaj...

SADRŽAJ	
SAŽETAK	3
SUMMARY	4
UVOD	5
1. METODOLOGIJA RADA	7
1.1. Predmet teorijske analiza	7
1.2. Cilj teorijske analize	7
1.3. Zadaci teorijske analize	7
1.4. Metode teorijske analize	7
2. DEFINISANJE OSNOVNIH POJMOVA	9
3. TEORIJSKA ANALIZA PROBLEMA	10
3.1. Integrativni pristup u reformi devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja	10
3.2. Pojam integrativne nastava	12
3.3. Razvoj integrativne nastave kroz historiju	16
3.4. Didaktičko oblikovanje integrativne nastave	18
3.5. Sistemsko-teorijske osnove integrativne nastave	22
3.6. Integracija znanja kao pedagoški problem	25

Tehnički parametri završnog rada su:

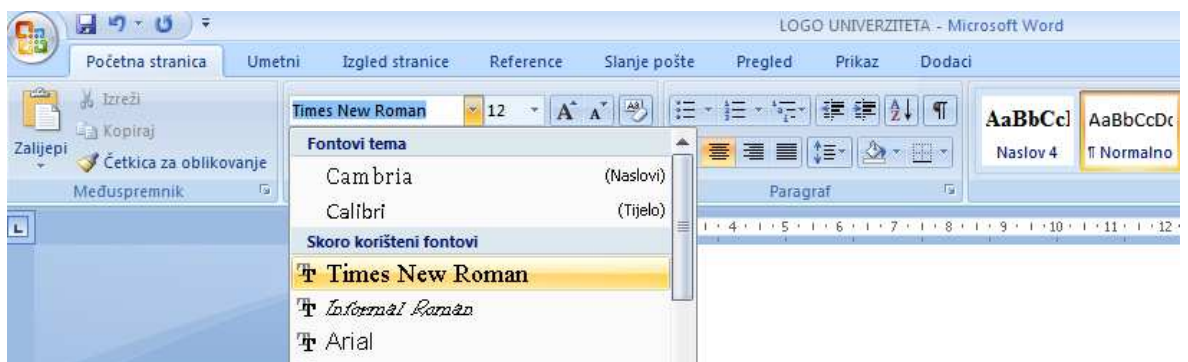
- Veličina papira je A4 (21.0 x 29.7 mm).



- Sve margine su 2.5 cm osim lijeve koja je 3 cm.



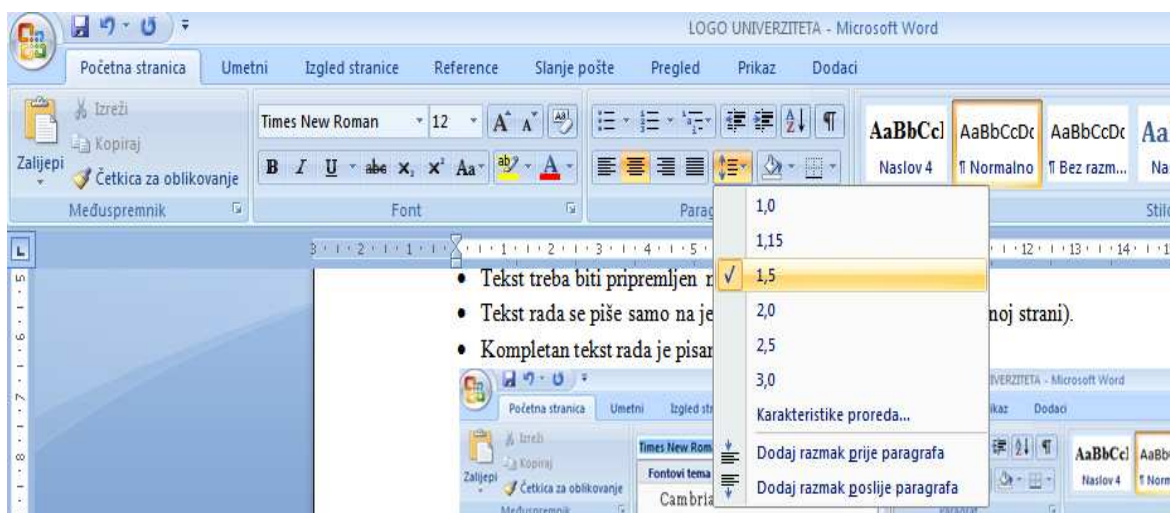
- Tekst rada se piše samo na jednoj strani lista i to desnoj.
- Kompletan tekst rada je pisan u Times New Roman fontu.



- Veličina slova u tekstu iznosi 12pt.



- Prored iznosi 1.5.



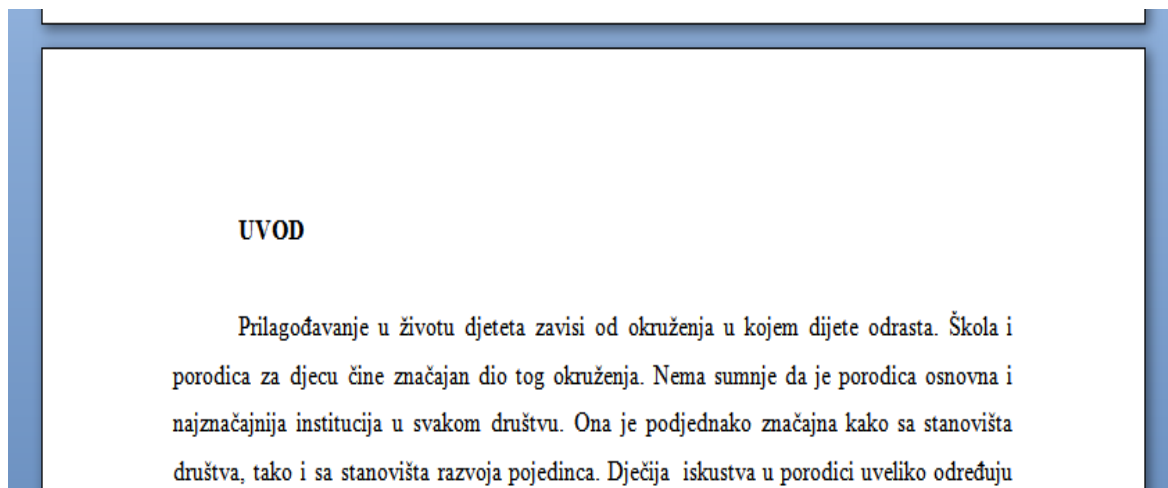
- Glavni naslovi su na početku stranice pišu se velikim slovima podebljano Times New Roman 12pt na početku.
- Podnaslovi se pišu malim slovima podebljano TNR 12pt na početku.
- Ukoliko imamo i pod-pod naslovi, koje se rijetko susreću u završnim radovima i treba ih izbjegavati jer oni dublje analiziraju određenu problematiku koja prevazilazi zahtjeve završnog rada, te se pišu malim slovima podebljano TNR 12pt kurzivom.
- Oznake naslova su numeracijske: **1. NASLOV**, **1.2. Pod-naslov**, **1.2.1. Pod-pod-naslov**.

1. TEORIJSKO RAZMATRANJE PROBLEMA (Glavn naslov)

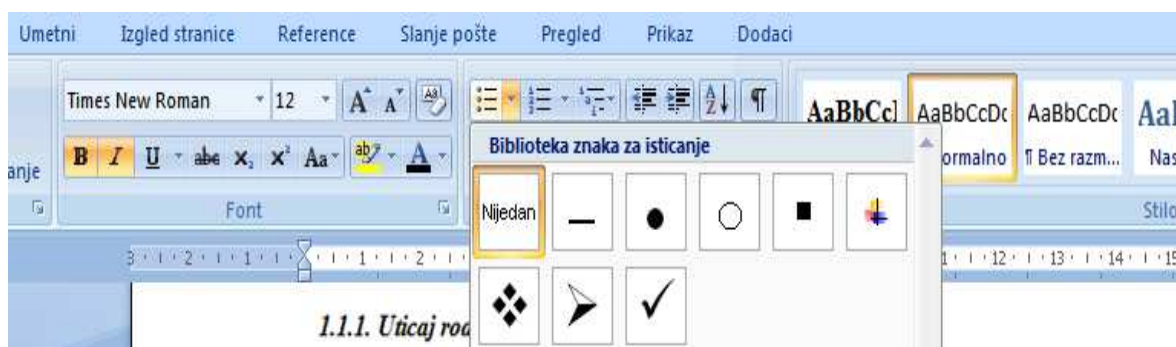
1.1. Roditeljstvo i školski uspjeh djeteta (Podnaslov)

1.1.1. Uticaj roditelja na školski uspjeh djeteta (Pod-pod naslov)

- Uvod se ne numeriše.



- U cijelom radu koristimo uniforman način nabiranja, odnosno na isti način markiramo nabrojane komponente jedno od ponuđenih: crta, slova numerisanje, zvjezdica.



- U otvorenom tekstu riječi ili segmenti nikad ne naglašavamo velikim slovom nego koristimo kurziv. Primjer: Ostala *ograničenja* se odnose na elemente procedure.
- Pri citiranju trebalo bi poštovati standarde citiranja. Citirani sadržaji se stavljaju u navodnike, a u zagradi se upisuje prezime autora, godina izdanja i stranica na kojoj se nalaze citirani sadržaji, zatvori se zagrada i stavi se tačka. Primjer: „Roditeljstvo je širi pojam od porodičnog vaspitanja“ (Suzić, 2001, str. 43).
- Citati koji se preuzimaju iz druge ruke (sekundarnih izvora) moraju sadržati prezime autora i godinu izdanja, te autora i godinu izdanja odakle su preuzeti citirani sadržaji. Primjer: Pomoći djetetu u konceptualizaciji problema, izbor adekvatne strategije, pristupu važnim aspektima problema (Vigotsky, 1978; citirano kod Suzić, str. 2005).
- Ukoliko se parafrazira navodi se prezime autora i godina izdanja. Primjer: Motivacija se uglavnom upotrebljava za pojave vezane uz poticaje, porive i motive. Definiše se kao efektivno-konativni faktor koji učestvuje u usmjeravanju ponašanja pojedinca prema nekom cilju, bilo svjesno ili nesvjesno (Denham, Zoller, Couchoud, 1994).
- Uz ime autora dovoljno je da navedemo samo godinu, ali ne i stranicu, ukoliko ne citiramo tekst direktno ili ne navodimo podatak koji treba vezivati za stranicu. Primjer: Voker (Walker, 2000) poredio je vrijeme reakcije...

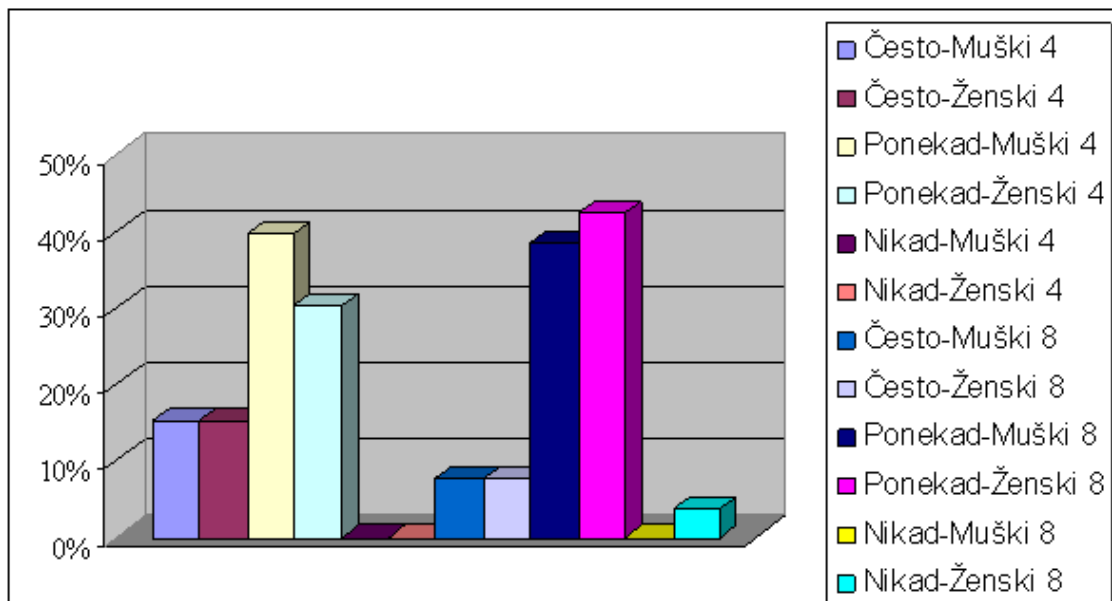
- Ukoliko vršimo nabranje u kojima je tekst citiran onda, se držimo pravila da navedemo ime i prezime autora, citiramo nabranja, a nakon završetka citata navodimo prezime autora, godinu i stranicu sa koje smo citirali. Primjer: Da bi se mogli u potpunosti razumjeti pojam motiva i motivacije, Nenad Suzić navodi više kriterija za njihovo određenje, a ovdje će se navesti sljedeći:
 1. „Motiv je pokretač, ali i motor ponašanja;
 2. Motivi su vezani uz određeni cilj ili potrebu subjekta;
 3. Motive moramo uzimati u njihovoj aktuelnosti čak kada se radi i o vezi sa prošlošću;
 4. Motivi djeluju svjesno i podsvjesno“ (Suzić, 1998, str. 23).
- Tabele se označavaju iznad prikaza brojevima počev od 1 sa kratkim opisom

Tabela 1. Razlike između podsticanja kognitivnih kompetencija po samoocjeni roditelja i atribuciji djece s obzirom na sredinu u kojoj se škola nalazi.

Parametar	Škola	Broj ispit.	M	SD	Razl. M	t-vrijednost	Znač.
SRUPK 1f-8f	gradska-prigradska	50	35,12	1,89	2,40	4,783	0,000
		25	32,72	2,34			
	gradska-seoska	50	35,12	1,89	2,56	4,327	0,000
		50	32,56	3,73			
prigradska-seoska	25	32,72	2,34	0,16	0,196	0,845	
	50	32,56	3,73				
DASK 1f-8f	gradska-prigradska	50	34,42	1,91	1,98	4,418	0,000
		25	32,44	1,66			
	gradska-seoska	50	34,42	1,91	2,00	3,806	0,000
		50	32,42	3,19			
prigradska-seoska	25	32,44	1,66	0,02	0,029	0,977	
	50	32,42	3,19				

Napomena: SRUPK (1-8) - Samoocjena roditelja u podsticanju kognitivnih kompetencija
 DASK (1-8) - Dječija atribucija stimulacije kognitivnih kompetencija

- *Napomene i legenda* unosimo ispod tabele i oni se pišu kurzivom.
- Tekst i brojeve u tabeli pišemo u Times New Roman fontu, veličina fonta 10.
- Kada citiram podatke, ime tabele ispisujemo početnim velikim slovom i navodimo njen redni broj Primjer: Uvidom u *dječija atribucija stimulacije kompetencija* Tabela 3, čija je svrha da sa 32 ajtema procijeni razvijanje određenih kompetencija
- Slike se označavaju ispod prikaza brojevima počev od 1. s kratkim opisom.
- Grafikoni i prikazi se označavaju ispod prikaza brojevima počev od 1. s kratkim opisom.
- Slika, grafikona i tablica mora biti primjeren i ne u prevelikom broju.
- Slike i grafikoni trebaju imati numeraciju i legende.



Grafikon 1. Prisutnost zlostavljanja

- Kada citiramo podatke, ime grafikona ispisujemo početnim velikim slovom i navodimo njegov redni broj. Primjer: Ukoliko se analizira Grafikon 2 vidljivo je da su učenici četvrtog razreda oba spola češće zlostavljani među svojim vršnjacima u odnosu na učenike osmog razreda.
- Suvišno je prezentirati podatke i tabelarno i grafički.
- Tekst u radu je poravnat obostrano

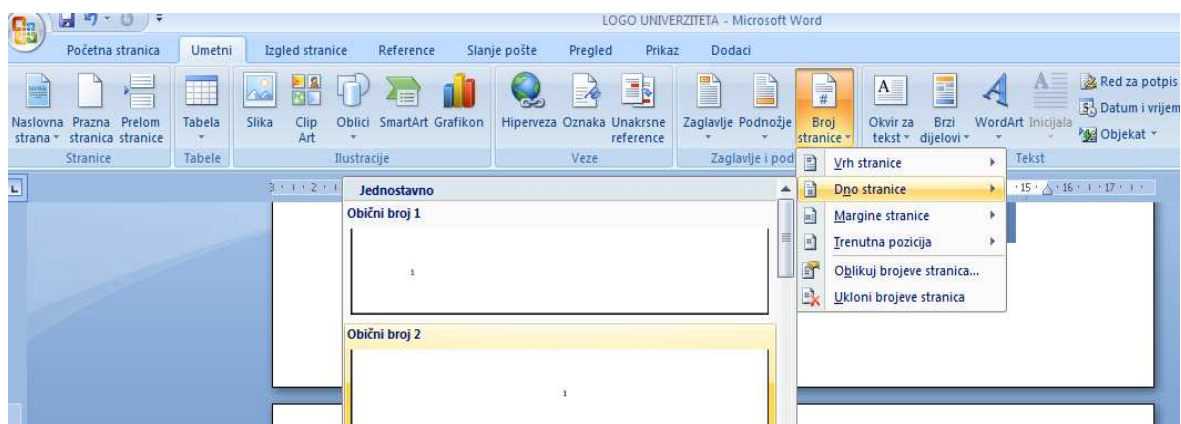
UVOD

Prilagođavanje u životu djeteta zavisi od okruženja u kojem dijete odrasta. Škola i porodica za djecu čine značajan dio tog okruženja. Nema sumnje da je porodica osnovna i najznačajnija institucija u svakom društvu. Ona je podjednako značajna kako sa stanovišta društva, tako i sa stanovišta razvoja pojedinca. Dječija iskustva u porodici uveliko određuju kasnije prilagođavanje u životu i radu. Uloga porodice se ogleda u vaspitanju i obrazovanju, jer ona treba da stvori uslove za kontinuirani razvoj djeteta, kao: kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i radno-akcionog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

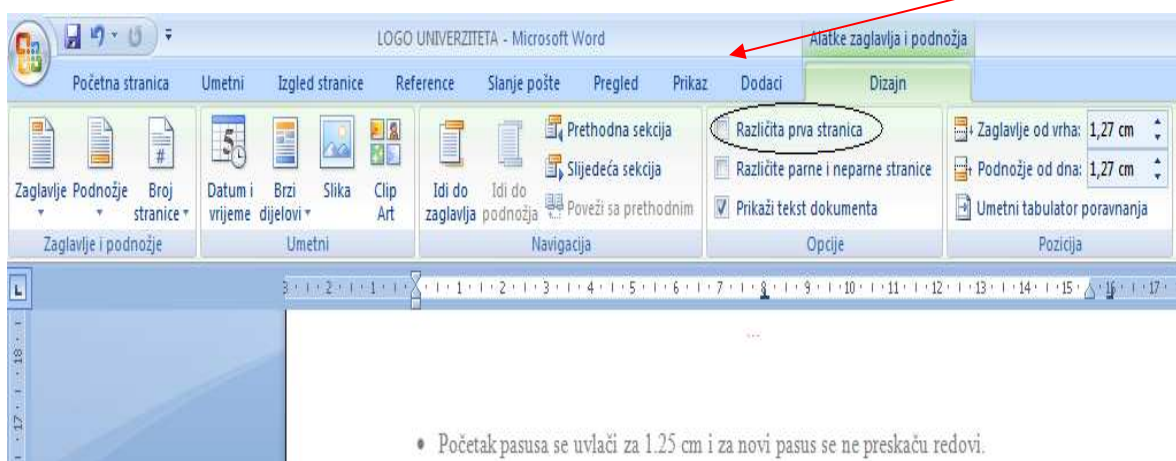
Odnosi između roditelja i djece počinju rođenjem djeteta, razvijaju se tokom njegovog boravka u roditeljskom domu, a traju cijelog života. Kvalitet odnosa roditelja i djece zavisi od odnosa roditelja međusobno, odnosa prema djeci, kao i svih članova porodice međusobno i prema djeci.

- Sve stranice izuzev naslovne moraju biti numerisane na dnu u sredini.

- Numerisanje stranica



- Nakon biranja numeracije, pojavit će se prozor gdje na alatnoj traci trebate isključiti



- Početak pasusa se uvlači za 1.25 cm i za novi pasus se ne preskaču redovi.

- Početak pasusa se uvlači za 1.25 cm i za novi pasus se ne preskaču redovi.

→ Porodični odnosi bitno utiču na školski uspjeh djeteta. Ti odnosi se manifestuju kroz roditeljsku pomoć djeci u školskom učenju. Roditelji koji pridaju veću pažnju roditeljskoj instrukciji umnogome će pomoći djetetu da lakše savlada nastavne sadržaje, od roditelja koji manje vrednuju ovaj oblik pomoći. **Nema razmaka između pasusa**

→ Porodica i škola predstavljaju društveno-istorijsku promjenljivu kategoriju i sa razvojem društva, nauke, tehnike i tehnologije njihova uloga se mijenja, a u određenom smislu i povećava, pa je zbog toga saradnja porodice i škole u vaspitno-obrazovnom radu u društvenom životu u cjelini, neizostavna.

- Literatura se piše po APA standardu.
- Literatura se nalazi na kraju rada i u njoj se navode detalji svih citiranih dokumenata ili parafraziranih izvora.
- Literatura-knjige. Prezime, inicijali imena autora. (godina izdanja). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Izdavač.
- Literatura-knjige. Primjer: Mašić, B. (2009). *Menadžment: škole i novi pristupi*. Banja Luka: Ekonomski fakultet.
- Literatura - rad u zborniku, eseju, zbirci. Prezime, inicijali imena autora. Naslov rada: podnaskov. *Naslov zbornika i broj*, stranice.
- Literatura - rad u zborniku, eseju, zbirci. Primjer: Keresteš, G. (2001). Roditeljsko ponašanje i obiteljska klima u obiteljima samohranih majki. *Društvena istraživanja br. 54/55*, str. 903–928.
- Literatura-Internet. Suzić, N. (2006). Poslovna kultura. Preuzeto 23. marta 2007. sa <http://www.suzicnenad.com/knjige.html>
- Na sajtu: <http://www.suzicnenad.com/knjige.html>. Očitano: 9. 12. 2008.